

DEMANDE DE PRET DE TABLES ET BANCS à destination des particuliers de la commune :

NOM/Prénom : _____

Adresse : _____

Tél. fixe : _____ Tél. portable : _____

Adresse électronique : _____

Matériel demandé :

Tables (14 max) : _____ Bancs (28 max) : _____

Date du prêt souhaité : _____

Votre demande va être enregistrée et traitée par les services techniques dans un délai d'environ 15 jours à réception de ce formulaire complété et signé.

Si le matériel est disponible, une convention de mise à disposition de matériel vous sera envoyée. Dans le cas contraire, un courrier ou courriel vous informant de l'indisponibilité du matériel vous parviendra.

Le matériel devra être retiré le vendredi matin à 08h30, et lui être restitué après utilisation le lundi à 08h30. Le lieu de retrait sera précisé sur la convention.

Cette mise à disposition est consentie à titre gracieux. Néanmoins, un **chèque de caution de 100 €** sera à déposer au préalable à l'accueil de la Mairie.

Le matériel prêté devra être rendu en bon état à la fin de la mise à disposition. En cas de détérioration ou de vol, la réparation ou le remplacement du matériel sera à la charge de l'emprunteur. A défaut, la caution sera conservée.

La Commune de Saint Denis de Pile décline toute responsabilité en cas d'accident lié à l'utilisation du matériel prêté.

Fait à Saint Denis de Pile, le _____

Signature :

Avis des services techniques : Accord Refus

Copie Accueil

VISA CTM après retour du matériel pour restitution du chèque de caution : voir fiche openGST