

DEMANDE DE PRET DE MATERIEL : tables et bancs

NOM/Prénom : _____

Adresse : _____

Tél. fixe : _____ Tél. portable : _____

Adresse électronique : _____

Matériel demandé :

Tables : _____

Bancs : _____

Date du prêt souhaité : _____

Votre demande va être enregistrée et traitée par le secrétariat des services techniques dans un **délai de 15 jours** à réception de ce formulaire complété et signé.

Si le matériel est disponible, une convention de mise à disposition de matériel vous sera envoyée. Dans le cas contraire, un courrier ou courriel vous informant de l'indisponibilité du matériel vous parviendra.

Le matériel devra être retiré au centre technique municipal, 5 ZA de Beaumale, le vendredi matin, soit à 8h00, soit à 11h30, et lui être restitué après utilisation le lundi, soit à 8h00, soit à 11h30.

Cette mise à disposition est consentie à titre gracieux. Néanmoins, un chèque de caution de 100 € sera à déposer au préalable à l'accueil de la Mairie.

Le matériel prêté devra être rendu en bon état à la fin de la mise à disposition. En cas de détérioration ou de vol, la réparation ou le remplacement du matériel sera à la charge de l'emprunteur. A défaut, la caution sera conservée.

La Commune de Saint Denis de Pile décline toute responsabilité en cas d'accident lié à l'utilisation du matériel prêté.

Fait à Saint Denis de Pile, le _____

Signature :

Avis des services techniques : Accord

Refus

Copie Accueil

VISA CTM après retour du matériel pour restitution du chèque de caution :